

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
U SISKU**

Šetalište Vladimira Nazora 4, 44000 SISAK

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**

Sisak, listopad 2024. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA	3
III. ZAVRŠNE ODREDBE	6

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/1, 98/19., 64/20., 151/22., 156/238.), odredbama Zakonika kanonskog prava kanona 804. paragraf 2. i kanona 806. paragraf 1., kao i Ugovora o katoličkim osnovnim i srednjim školama čl.1. st.1., uz prethodnu suglasnost Osnivača - Ureda za katoličke škole u Sisačkoj biskupiji, Broj:288/2024 od 4. listopada 2024. godine, te članka 42. Statuta Katoličke osnovne škole u Sisku, Školski odbor Katoličke osnovne škole u Sisku, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) u Katoličkoj osnovnoj školi u Sisku (dalje u tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o sastavu i radu posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i ostale odredbe u vezi natječaja za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja Škole.
- (3) Izrazi koji su navedeni u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 2.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Redoslijed aktivnosti s njihovim izvršiteljima koje je potrebno poduzeti kako bi se u školskoj ustanovi provelo zapošljavanje je:
 1. Podnošenje zahtjeva za odobrenje radnog mjesta ministarstvu nadležnom za obrazovanje
 2. Prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije
 3. Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči HZZ-a te mrežnoj stranici Osnivača ili Škole i oglasnoj ploči Škole
 4. Vrednovanje kandidata - povjerenstvo
 5. Odabir kandidata ravnatelj i Školski odbor
 6. Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom – ravnatelj.

- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona.

OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

Članak 3.

(1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole ili mrežnoj stranici Osnivača, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.

(2) Natječaj treba sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole;
2. naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja i mjesta rada;
3. tjedno radno vrijeme, puno ili nepuno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, neodređeno ili određeno vrijeme;
4. opće i posebne uvjete, za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
5. naznaku ako se provodi vrednovanje odnosno testiranje kandidata;
6. naznaku da je zamolbu potrebno vlastoručno potpisati i priloge/dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti;
7. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu;
8. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom;
9. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
10. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja;
11. naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima;
12. naznaku probnog rada ako se ugovara;
13. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
14. naznaku da se urednom prijavom smatra samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u roku te da se da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati;
15. naznaku na koji način se obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
16. izjavu da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Natječaj će se poništiti ako nije raspisan u skladu s važećim propisima.
- (2) Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u tom slučaju se natječaj produžuje za osam (8) dana.
- (3) Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava zakonske uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata imenuje Odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima tri (3) člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (4) Ravnatelj Škole je član Povjerenstva i njegov predsjednik.
- (5) Povjerenstvo sastavlja zapisnik, a ravnatelj kao predsjednik povjerenstva imenuje zapisničara Povjerenstva.
- (6) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
 1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
 2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i kandidate s te liste upućuje na razgovor (intervju) i/ili testiranje;
 3. utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje);
 4. poziva kandidate na razgovor (intervju) i po potrebi provodi testiranje s kandidatima;
 5. utvrđuje rang-listu kandidata na temelju provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja;
 6. sastavlja zapisnik o provedenom postupku procjene i vrednovanja kandidata kojem se prilaže rang-lista kandidata.

VANJSKI STRUČNJACI

Članak 7.

- (1) Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja kandidata odnosno testiranja kandidata obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba.
Nezavisni stručnjak ili pravna osoba time ne postaje dio Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može angažirati nezavisnog stručnjaka ili pravnu osobu da za Školu sastavi testove koji će se koristiti u procjeni i vrednovanju kandidata.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 8.

- (1) Procjena i vrednovanje kandidata provodi se putem razgovora (intervjua) i ukoliko ravnatelj Škole to smatra potrebnim, putem testiranja.

(2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervju) i/ili testiranju ne smatra se kandidatom.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuju interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir preporuke, dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (2) Povjerenstvo u skladu s odredbama Kanonskog prava Katoličke Crkve utvrđuje ima li kandidat zdrav kršćanski pogled na svijet i život te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.

TESTIRANJE

Članak 10.

- (1) Testiranje iz članka 8. stavak 1. provodi se samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
- (2) Iznimno, testiranje se može provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nije javio nitko tko ispunjava uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Testiranje kandidata može se provesti i kod zapošljavanja na određeno vrijeme bez natječaja, o čemu odlučuje ravnatelj Škole po diskrecijskoj ocjeni.

UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata na temelju razgovora (intervjua) i/ili njihova testiranja.
- (2) Povjerenstvo utvrđuje rezultat razgovora (intervjua) i/ili testiranja bodovima od 0 do 10 bodova.
- (3) Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.
- (4) Ako su dva ili više kandidata podjednako rangirani, ravnatelj predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

ZAPISNIK

Članak 12.

Nakon izvršene procjene i vrednovanja kandidata svi članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost Osnivača – Ureda za Katoličke škole u Sisačkoj biskupiji.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole nakon dobivene suglasnosti Ureda za Katoličke škole u Sisačkoj biskupiji.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2176-5-6-03-24-01
Sisak, 7. listopada 2024. god.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Janko Lulić
mr.sc. Janko Lulić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 8. listopada 2024. godine, a stupio je na snagu dana 8. listopada 2024. godine.



RAVNATELJICA:

Pera Čirko
Pera Čirko, dipl. teol..

